

Lean office



Incrementa la productividad de tu empresa con una eficiente organización humana de las oficinas. Trabaja más y mejor, en menos tiempo y con los mismos recursos. Vive mejor. Afronta los despilfarros organizativos y logra establecer, mediante el Lean Office, una cultura de mejora continua sostenible.

¿Qué es Lean Office?]

Lean Office es una **metodología de trabajo en secciones administrativas**, que mediante la aplicación del Sistema Lean, consigue mejorar los procesos y reducir las ineficiencias. Consigue una implicación de la organización, hacer más con los mismos recursos y orientarse al cliente. El Lean Office es claramente una **apuesta por una organización más eficiente**. En definitiva, hacer más en menos tiempo y con los recursos necesarios.

¿Cómo se aplica?]

El Lean Office "ataca" lo que nosotros llamamos "despilfarros" o ineficiencias. Y en las oficinas o servicios de administración hay dos tipos de ineficiencias



a) Las ineficiencias operativas:

- De personas: La organización no está estructurada y no hace uso adecuado de todos su potencial humano
- De procesos: Los procesos no llevan a los resultados esperados
- De información: La información no es precisa o no llega a tiempo
- De activos: Existe una incorrecta utilización del material y de la propiedad

b) Las ineficiencias organizativas:

- De focalización: Cualquier miembro no sabe o no entiende qué tiene que mejorar para alcanzar los objetivos
- De estructura: Los procedimientos actuales no se orientan a la reducción de ineficiencias
- De implicación: No existe la preparación o formación que indique el camino de lo que debe hacerse
- De propiedad del trabajo: El empleado no percibe los procesos y resultados como propios

El Lean Office sustituye ineficiencias por valor añadido.

¿A mi empresa le hace falta? ¿Qué voy a conseguir?]

¿Se necesita mejorar la orientación al cliente y al mismo tiempo ser más rentable? ¿Sería deseable disponer de más información en el momento oportuno? ¿Contratando "más gente" las cosas se harían mejor? ¿Hay demasiada "burocracia" interna?. **Tu empresa puede mejorar mucho con Lean Office.**

- Una organización altamente productiva, informada y perfectamente dirigida
- Los cambios necesarios se adoptan rápidamente
- Mejora continua de los procesos clave
- Los procesos se mejoran, se miden y se vuelven a mejorar
- Es un cambio hacia una cultura de mejora continua sostenible