

8 ideas para crear valor y aumentar tu productividad

Un punto aparte. Una recopilación de 8 conceptos adscritos a los valores que intento transmitir: *Entender la productividad personal como un factor cualitativo y no cuantitativo.*

- 1 . **Preocúpate de obtener tiempo de calidad.** ¿De qué sirve más tiempo si estás disperso, o el entorno no predispone al trabajo? Focalizar y **dedicar plena atención** te permite aplicar un mejor acabado a acciones y proyectos, evitando prolongarse los innecesariamente. Generas tiempo libre para dedicarlo a tu ocio y atender tu área personal.
- 2 . **Cuida los detalles.** Una vía para pasar **de algo bueno a excelente.** Aplicado a la productividad personal, la corrección de pequeñas imperfecciones y el cambio de hábitos puede conducirnos a dar grandes pasos en la mejora de la eficiencia.
- 3 . **Aprende a dejarlo para más tarde.** Surgidas de un impulso repentino , las interrupciones son uno de los caballos de batalla en la lucha por mantener un flow constante. La clave para controlarlas reside en desarrollar la habilidad para **dejarlas para el momento oportuno.**
- 4 . **Crea un almacén de ideas.** Dispón de un almacén de ideas y proyectos futuros, lo que GTD llama la lista **Algún día/Tal vez.**



Photo by [The Library of Congress](#)

- 5 . **Crea siempre tu propia agenda. Si no pedaleas, te caes.** Siguiendo esta premisa, debemos ser capaces de componer nuestra agenda independientemente de las circunstancias. Siempre hay algo que hacer para mantenernos como dueños de nuestra acción.
- 6 . **Busca un sistema para fijarte prioridades.** Para enfocar de forma asertiva el esfuerzo hay que fijarse unas prioridades de forma clara.
- 7 . **Administra tus emociones.** Uno de los problemas presentes para disfrutar con lo que hacemos, o al menos para no generar sufrimiento en el desarrollo de ciertas actividades , es el control de la frustración.
- 8 . **Llevar a cabo la revisión semanal.** Buscar tiempo para valorar todo lo realizado, poner orden en el que estás haciendo y lo que harás durante la próxima semana. Hacer una puesta a punto a tu sistema de listas de acciones y proyectos para tener claro , qué y cómo hacerlo, y evitar cualquier olvido desagradable.

Una vez asimilado los conceptos e implementado tu método con destreza a través de la intuición, sin pararse a pensar en lo que tienes que hacer, podrás ir más allá y intentar mejorar tu sistema con herramientas y complementos para potenciar los procesos del mismo. Habrá llegado el momento de crear tu propio sistema de trabajo.